

«Утверждаю»
Генеральный директор
ООО «ГУТ»

_____ О.А. Калашников
_____ 2022 год.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ООО «ГУТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Главной задачей является подготовка и воспитание квалифицированных водителей транспортных средств.

1.2. Профессиональная подготовка водительских кадров заключается в реализации программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств, разработанных на основе примерных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий (приказ Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013г. № 1408) и утвержденных УГИБДД ГУ МВД РФ по Ставропольскому краю.

1.3. Данные виды подготовки не сопровождаются повышением образовательного уровня обучающегося.

1.4. Подготовка водителей транспортных средств осуществляется из числа лиц, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям, что подтверждается медицинским заключением об отсутствии у водителя т/с медицинских противопоказаний (форма №003-в/у на 2019 год) и возраст которых на начало обучения соответствует требованиям Федерального закона «О безопасности дорожного движения» и требованиям «Правил дорожного движения».

1.5. Подготовка водителей осуществляется в Форма обучения: Очная, Очно-заочная с применением Дистанционной формы обучения (Онлайн обучение). Возможно применение сетевой формы обучения на основании и в соответствии со ст. 15 Федерального закона «Об Образовании в Российской Федерации» (273-ФЗ). Занятия могут организовываться в дневное, вечернее время, а также в группах выходного дня.

1.6. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента, указанного в лицензии.

1.7. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются на основании соответствующих Примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки.

1.8. Сроки обучения определяются, исходя из объема учебных программ, режимов обучения, а также количества обучающихся и от количества инструкторов.

1.9. Данное Положение не отменяет действие технических нормативно-правовых актов Российской Федерации по подготовке водителей.

1.10. Положение является локальным нормативно-правовым актом, его требования обязательны к исполнению руководством организации, лицами, обучающими управлению ТС, обучающимися.

1.11. При официальном опубликовании и вступлении в силу других технических нормативно-правовых актов РФ, касающихся подготовки водителей, их требования вносятся в Положение, установленным порядком доводятся до исполнителей.

1.12. Руководитель организации планирует и организует работу по выполнению требований Положения, а также осуществляет контроль за состоянием учебнометодической работы, подготовкой преподавателей, мастеров производственного обучения вождению ТС (далее - мастер) к занятиям и качеством их проведения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Права и обязанности обучающихся:

2.1.1. Права и обязанности, обучающихся регламентируются Уставом ООО «ГУТ» (далее - Автошкола), а также договором об оказании образовательных услуг, заключенным между Автошколой и обучающимся, настоящим положением, другими локальными актами.

2.1.2. Обучающийся имеет право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- на получение свидетельства об окончании обучения при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

2.1.3. Обучающийся обязан:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать требования правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, и распоряжений администрации;

- достойно вести себя в образовательном учреждении, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

2.2. Права и обязанности работников Автошколы:

2.2.1. Права и обязанности работников Автошколы регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, заключенным договором с Автошколой и соответствующей должностной инструкцией.

2.2.2. Работники Автошколы имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, не выходящих за рамки этических норм и не превышающих своих полномочий;

-разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;

- иные права, предусмотренные договором, Уставом Автошколы, законодательством Российской Федерации; -преподавателю и мастеру предоставляется право предупредить или отстранить от занятий обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка в школе, техники безопасности, правил дорожного движения, договора об обучении и этики поведения на дороге.

2.2.3. Педагогические работники Автошколы обязаны:

- строго выполнять требования Устава, настоящее Положение и свои функциональные обязанности;

- проводить на высоком профессиональном уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств, тесно взаимодействуя в образовательном процессе друг с другом для повышения своей квалификации и разрешении спорных моментов;

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;

- внедрять и совершенствовать в учебно-воспитательном процессе современные приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;

- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования, техники;

- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;

- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации;

- проходить периодический медицинский осмотр для сотрудников Автошколы;

- проходить аттестацию согласно Положения об аттестации Автошколы;

- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физиологического и психологического насилия;

- нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях.

2.2.4. Мастера несут ответственность за техническое состояние транспортных средств, чистоту и порядок в салоне автомобиля, на закрытой площадке (автодроме), им запрещается во время обучения курить в автомобиле, нарушать правила дорожного движения, привлекать обучающихся к уборочно-моечным и ремонтным работам, не предусмотренным программой обучения.

2.2.5. Мастера обязаны проходить ежедневно предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр.

2.2.6. На должности преподавателей по устройству и техническому обслуживанию автомобилей принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального по автомобильной специальности или прошедшие переподготовку (повышение квалификации) в установленном порядке.

2.2.7. На должности преподавателей по Основам законодательства в сфере дорожного движения и Основам безопасности управления ТС принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального, прошедшие переподготовку (повышение квалификации) в установленном порядке и имеющие водительское удостоверение на право управления транспортными средствами соответствующей категории.

2.2.8. На должности преподавателей по предмету «Первая помощь пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии» принимаются лица, имеющие медицинское образование и прошедшие переподготовку (повышение квалификации) в установленном порядке.

2.2.9. На должности мастеров принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального, водительский стаж не менее трех лет, водительское удостоверение с соответствующей категории транспортных средств и прошедшие переподготовку (повышение квалификации) в установленном порядке.

2.2.10. Преподаватели и мастера, своевременно не прошедшие повышение квалификации, к педагогической деятельности не допускаются.

2.2.11. К педагогической деятельности не допускаются также лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и программами по каждой дисциплине, а также календарным учебным графиком подготовки водителей транспортных средств, расписаниями занятий и графиками по вождению, разрабатываемыми лицом, отвечающим за методическую и учебную работу и утвержденными руководителем образовательного учреждения.

3.2. Соответствующие должностные лица (механик) отвечают за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского контроля мастеров. Проверка технического состояния и проведение предрейсового медицинского контроля отражаются в путевом листе.

3.3. Зачисление обучающихся осуществляется приказом по Автошколе на основании договора об оказании образовательных услуг.

3.4. Прием граждан на обучение для подготовки водителей на право управления ТС производится по предъявлении следующих документов:

- паспорта или документа, удостоверяющего личность учащегося;

- справки о годности к управлению ТС соответствующей категории, в порядке, установленном законодательством РФ (медицинская справка об отсутствии противопоказаний для водителей т/с);

- фотографий (3x4 см)

3.5. Договор оформляется в письменной форме, составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем организации и обучающимся (родителем обучающегося, не достигшего совершеннолетия).

Один экземпляр передается обучающемуся (родителю обучающегося, не достигшего совершеннолетия), другой хранится в учебной части. Договор вступает в силу с даты зачисления гражданина на обучение (основание - приказ руководителя учебной организации) и действует до полного выполнения условий договора. Очередность на зачисление на обучение устанавливается в порядке заключения договоров на подготовку водителей соответствующей категории.

3.6. Принятые документы (паспорт, медицинская справка, водительское удостоверение, иные документы, необходимые для подготовки обучающегося) и договор хранятся в учебной части.

3.7. Отчисление и выпуск обучающихся оформляются приказами по образовательному учреждению.

3.8. Обучающийся может быть отчислен из Автошколы: - по собственному желанию; - при невыполнении обучающимся условий договора об оказании образовательных услуг.

3.9. Учебные группы по подготовке водителей ТС создаются численностью не более 30 человек

3.10. Не позднее 30 дней до окончания обучения учебную группу регистрируют в МРЭО ГИБДД с предъявлением списка учащихся установленной формы.

3.11. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.12. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным от 2 до 5 дней в неделю.

3.13. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более двух часов подряд и не более четырех часов в день.

3.14. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий 45 минут, а практических занятий по вождению автомобилем 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.15. Теоретические занятия проводятся преподавателем, лабораторно-практические по устройству и техническому обслуживанию автомобиля – преподавателем (возможен вариант совместно с мастером), практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером индивидуально с каждым обучаемым.

3.16. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.17. Лабораторно-практические занятия проводятся в лабораториях по устройству и техническому обслуживанию автомобиля с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике.

3.18. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытых площадках (автодромах) и учебных маршрутах, утвержденных руководителем Автошколы.

3.19. Обучающийся, не поставивший заранее в известность мастера и учебную часть (не позднее чем за сутки) о невозможности прибытия на занятие по предмету «Вождение автомобиля» и не явившийся на занятие в назначенный день и время (согласно графика), обязан отработать пропущенное занятие.

3.20. Проведение занятий по Основам законодательства в сфере дорожного движения рекомендуется проводить до начала практических занятий по вождению автомобиля.

3.21. Для проведения каждого занятия рекомендуется иметь: план проведения занятия, в котором предусматриваются название темы, цели, учебные вопросы, порядок использования учебных, наглядных пособий и технических средств обучения, действия преподавателя (мастера) и обучаемых, задание на самостоятельную подготовку.

3.22. Мастеру при проведении занятий необходимо иметь: водительское удостоверение, свидетельство на право обучения вождению, свидетельство о регистрации транспортного средства, путевой лист.

3.23. Индивидуальная книжка (карточка учета вождения) обучения вождению оформляется и ведется на каждого обучающегося. Она предназначена для учета выполнения учебного плана по вождению. В течение всего периода обучения книжка хранится у мастера. Заполнение книжки производится мастером после каждого занятия.

3.24. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем и мастером в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий, карточке учета часов, путевом листе.

3.25. Журнал является основным документом, отражающим выполнение программы по всем теоретическим и практическим предметам обучения. Журнал ведется в каждой учебной группе. Преподаватель и мастер производственного обучения вождению являются лицами, ответственными за его правильное ведение.

3.26. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами осуществляется руководством Автошколы с записями в журналах учета занятий.

3.27. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний, обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения, допускаются к итоговой аттестации.

3.28. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям нормативных документов, определяющих порядок и уровень обучения.

3.29. Итоговая аттестация проводится в виде зачетов и экзаменов, количество и порядок которых определены соответствующими Программами.

3.30. Для проведения квалификационных экзаменов приказом по Автошколе ежегодно назначается экзаменационная комиссия, утверждаемая Генеральным директором организации.

3.31. В качестве материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации используются материалы для проведения промежуточной аттестации, составленные Автошколой на основании соответствующих тем, экзаменационные билеты ПДД (электронный или письменный вариант – на усмотрение экзаменатора).

3.32. Экзамен по практическому вождению автомобиля проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получения права на управление ТС, действующей в настоящее время, согласно административного регламента ГИБДД по проведению экзамена на право управления т/с.

3.33. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее чем через 3 дня со дня проведения экзаменов.

3.34. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем и скрепляется печатью.

3.35. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства установленного образца.

3.36. Свидетельства об окончании обучения по программам подготовки водителей ТС не являются документами на право управления этими транспортными средствами, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

3.37. В случае утраты свидетельства образовательное учреждение выдает дубликат на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

3.38. Свидетельства об окончании обучения имеют серию и типографический порядковый номер.